

Сектор за платни систем
Одељење за производе и пословну подршку
DinaCard система

Информатор
Пристап DinaCard систему

Садржај

1. Приступ DinaCard систему	2
2. Учешће у DinaCard систему	2
2.1. Учешће банака и других пружалаца платних услуга у DinaCard систему	2
2.1.1. Модели учешћа банака и других пружалаца платних услуга у DinaCard систему	3
2.2. Учешће других правних лица у DinaCard систему	4
2.2.1. Модели учешћа других правних лица у DinaCard систему	5
3. Процес сертификације чланова и учесника DinaCard система	5
3.1. Поступак сертификације за банке и друге пружаоце платних услуга (издавање и прихватање картица)	6
3.2. Поступак сертификације за процесоре	8

1. Приступ DinaCard систему

Процедуру за приступ DinaCard систему иницира банка или друго правно лице заинтересовано за учешће у систему достављањем пријаве за приступ DinaCard систему Сектору за платни систем.

За сваку банку или друго правно лице које пошаље пријаву за приступ DinaCard систему Сектор за платни систем одређује контакт особу, која има задатак да апликанту достави потребну документацију за приступ, пружи помоћ у процесу приступа, као и помоћ у даљем раду у DinaCard систему.

Банке и друга правна лица имају обавезу да, са своје стране, одреде особу за контакт и да о томе обавести Сектор за платни систем.

2. Учешће у DinaCard систему

Процедура за приступ спроводи се у складу са Информатором за приступ DinaCard систему који Сектор за платни систем доставља апликанту по пријему пријаве за приступ систему.

2.1. Учешће банака и других пружалаца платних услуга у DinaCard систему

Банке и други пружаоци платних услуга – институције електронског новца, платне институције, Управа за трезор или други органи власти у Републици Србији и јавни поштански оператер могу да аплицирају за учешће у DinaCard систему у својству члана DinaCard система.

Апликант доставља Сектору за платни систем документацију за приступ и потписује са Народном банком Србије Уговор о поверљивости.

Апликант доставља Сектору за платни систем Захтев за сертификацију. По достављању Захтева за сертификацију апликант плаћа Народној банци Србије накнаду за сертификацију, у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге.

Уз захтев за сертификацију, пружаоци платних услуга који намеравају да се сертифицију за обављање послова у DinaCard систему у својству члана достављају Сектору за платни систем изјаву о томе преко које ће се банке обављати међубанкарски клиринг и обрачун по DinaCard трансакцијама за тог пружаоца платних услуга.

Након плаћања накнаде за сертификацију, Сектор за платни систем спроводи сертификационо тестирање апликанта.

Након што утврди да апликант испуњава услове предвиђене за одговарајући модел, Сектор за платни систем издаје апликанту потврду о сертификацији.

Банке и други пружаоци платних услуга којима је издата потврда о сертификацији потписују са Народном банком Србије Уговор о приступању DinaCard систему, чиме постају чланови DinaCard система. По потписивању Уговора о приступању DinaCard систему, члан плаћа Народној банци Србије чланарину у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге.

2.1.1. Модели учешћа банака и других пружалаца платних услуга у DinaCard систему

Банке и други пружаоци платних услуга се могу пријавити за следеће modele:

- **Модел Б1** – Издавање картица
 - Издавање виртуелних картица - модел Б1-1
- **Модел Б2** – Прихватање на банкоматима
- **Модел Б3** – Прихватање DinaCard картица – уговарање са акцептантама
 - Прихватање DinaCard картица на POS терминалима на продајним местима - модел Б3-1
 - Прихватање DinaCard картица на интернету - модел Б3-2
- **Модел Б4** – Плаћање DinaCard картицама на интернету
 - Плаћање на интернету виртуелним DinaCard картицама - модел Б4-1
 - Плаћање на интернету дебитним или кредитним DinaCard картицама уз обавезну регистрацију корисника и могућност дефинисања лимита - модел Б4-2
 - Плаћање на интернету виртуелним, дебитним или кредитним DinaCard картицама уз додатну аутентификацију корисника картице - модел Б4-3
- **Модел Б5** – Прихватање трансакција уплате новца корисницима DinaCard картица
 - Прихватање трансакција уплате новца из иностранства - модел Б5-1
 - Прихватање трансакција преноса новца у земљи - модел Б5-2

Добијање потврде о сертификацији за модел Б1 – Издавање картица пружа могућност обављања послова исплате готовине на шалтерима издаваоца.

Обављање послова из модела Б1 – Издавање картица претходни је услов за сертификацију и обављање било ког посла из модела Б3 – Прихватање DinaCard картица – уговарање са акцептантама, при чему се обављање послова само из модела Б1-1 – Издавање виртуелних картица не сматра довољним условом за сертификацију и обављање ниједног од послова из модела Б3 – Прихватање DinaCard картица – уговарање са акцептантама.

Обављање послова из модела Б1, Б2, или Б3 претходни је услов за сертификацију и обављање послова из модела Б5.

Члан DinaCard система који има потврду о сертификацији за обављање једне групе послова из одређеног модела, не плаћа накнаду за сертификацију при накнадној сертификацији за другу групу послова из истог модела.

Члан DinaCard система може послове персонализације картица и процесирања трансакција обављати самостално. Уколико обавља послове процесирања трансакција за друге чланове система, члан DinaCard система плаћа накнаду за сертификацију за модел П2 и добија потврду о сертификацији.

2.2. Учешће других правних лица у DinaCard систему

Правна лица могу да аплицирају за учешће у DinaCard систему за обављање послова процесирања DinaCard трансакција, у својству учесника DinaCard система.

Правно лице доставља доказ о свом упису у регистар привредних субјеката - извод из регистра привредних субјеката или акт о регистрацији привредног субјекта код надлежног органа (решење о упису у регистар привредних субјеката). Документација се доставља у оригиналу или у овереној копији и не може бити старија од три месеца од дана подношења те документације НБС. Стране исправе оверавају се у складу с прописима државе у којој се дају. Документација мора бити на српском језику, а ако је на страном језику – уз оригинал или оверену копију документа доставља се и његов превод на српски језик, који је оверио судски тумач.

Правно лице потписује са Народном банком Србије Уговор о поверљивости.

Правно лице доставља Сектору за платни систем Захтев за сертификацију. По достављању Захтева за сертификацију правно лице плаћа Народној банци Србије накнаду за сертификацију, у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге.

Уз захтев за сертификацију, правно лице које жели да се сертификује за послове процесирања доставља Сектору за платни систем писмо о намерама банке или другог пружаоца платних услуга за којег ће обављати послове процесирања у DinaCard систему. Након подношења Захтева за сертификацију и плаћања накнаде за сертификацију, правно лице има право да се повеже на тестни систем Сектора за платни систем искључиво за потребе тестирања и сертификације за модел за који се пријави. Процесор нема право приступа продукционом систему Сектора за платни систем, и не може да пружа услуге процесирања члановима DinaCard система, пре него што добије потврду о сертификацији за одговарајући модел.

Након плаћања накнаде за сертификацију, Сектор за платни систем спроводи сертификационо тестирање.

Након што утврди да правно лице испуњава услове предвиђене за одговарајући модел, Сектор за платни систем издаје потврду о сертификацији.

Правно лице коме је издата потврда о сертификацији потписује са Народном банком Србије одговарајући уговор чиме постаје учесник DinaCard система. По потписивању

уговора, правно лице плаћа Народној банци Србије годишњу накнаду за учешће у DinaCard систему у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге.

2.2.1. Модели учешћа других правних лица у DinaCard систему

Друга правна лица могу се пријавити за обављање послова процесирања DinaCard трансакција (модел П) у оквиру следећих група послова, тј. модела:

- Управљање картицама - модел П-1;
- Управљање и мониторинг банкомата - модел П-2;
- Управљање и мониторинг POS терминала - модел П-3;
- Плаћања мобилним телефоном - модел П-4;
- Процесирање интернет трансакција - модел П-5;
 - Процесирање интернет трансакција преко сертификованог процесора – модел П-5.1.

Правно лице које има потврду о сертификацији за обављање било које групе послова из модела П, изузев за модел П-5.1, не плаћа накнаду за сертификацију при накнадној сертификацији за остале групе послова из овог модела.

Процесирање интернет трансакција (payment gateway функција) може самостално обављати правно лице које се сертификује и добије потврду о сертификацији за модел П-5. Функцију payment gateway-а може обављати и правно лице које нема статус процесора у DinaCard систему, а које је за DinaCard систем везано посредно, преко система сертификованог процесора. Да би ово правно лице могло обављати функцију payment gateway-а, мора се сертификовати и добити потврду о сертификацији Сектора за платни систем за обављање послова процесирања интернет трансакција преко сертификованог процесора (П-5.1).

Правно лице које обавља функцију payment gateway-а преко сертификованог процесора плаћа накнаду за сертификацију и годишњу накнаду за учешће у DinaCard систему, у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаде за извршене услуге.

3. Процес сертификације чланова и учесника DinaCard система

Банкама, другим пружаоцима платних услуга и другим правним лицима издаје се потврда о сертификацији за сваки модел појединачно, када за то испуне предвиђене услове.

Да би банке, остали пружаоци платних услуга или друга правна лица добили потврду о сертификацији, потребно је да доставе Сектору за платни систем документацију за приступ, и да прођу кроз процес сертификације за тражени модел. Процес сертификације

подразумева сертификациони тест у трајању до 4 радна дана у континуитету, као и евентуална два поновљена сертификациона тестирања, чије трајање такође не прелази по 4 радна дана у континуитету. За допунско тестирање које знатно прелази предвиђено трајање сертификационог тестирања, Сектор за платни систем ће апликанту наплатити накнаду у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге. Накнада се не плаћа за допунска тестирања која су последица нерасположивости ресурса Сектора за платни систем. У случају да након 3 покушаја сертификационог тестирања нису испуњени сви услови, Сектор за платни систем обавештава апликанта о неуспешној сертификацији.

Уколико нису испуњени сви услови, на захтев апликанта понавља се сертификационо тестирање. За поновно покретање сертификације апликант доставља Сектору за платни систем Захтев за сертификацију и врши плаћање у складу са Одлуком о јединственој тарифи по којој Народна банка Србије наплаћује накнаду за извршене услуге.

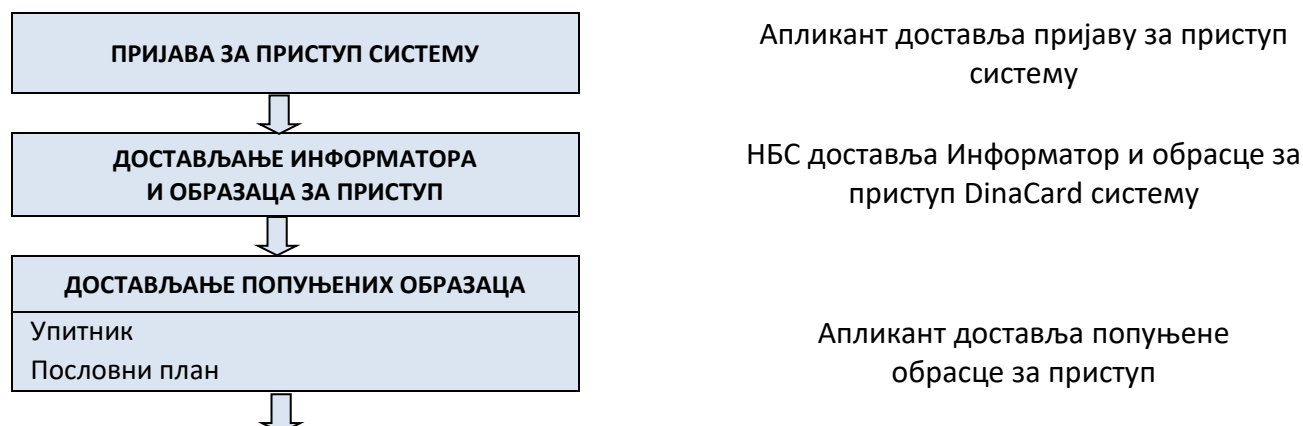
Члан или учесник DinaCard система који у року од 12 месеци од добијања потврде о сертификацији за одговарајући модел не започне обављање послова из тог модела губи право на обављање тих послова до обављања поновне сертификације и добијања нове потврде о сертификацији.

Издавалац DinaCard чип картице обавезан је да сертификаује сваки чип производ у складу са Техничком спецификацијом. У случају значајних измена параметара на чип картици, као и у случају промене произвођача платне апликације на картици, издавалац је у обавези да изврши додатну сертификацију.

Додатна сертификација чланова и учесника DinaCard система за обављање послова помоћу чип технологије се не наплаћује.

Од 01.10.2012. године сертификација за све наведене моделе обухвата и сертификацију за обављање послова у DinaCard систему коришћењем чип технологије.

3.1. Поступак сертификације за банке и друге пружаоце платних услуга (издавање и прихватање картица)

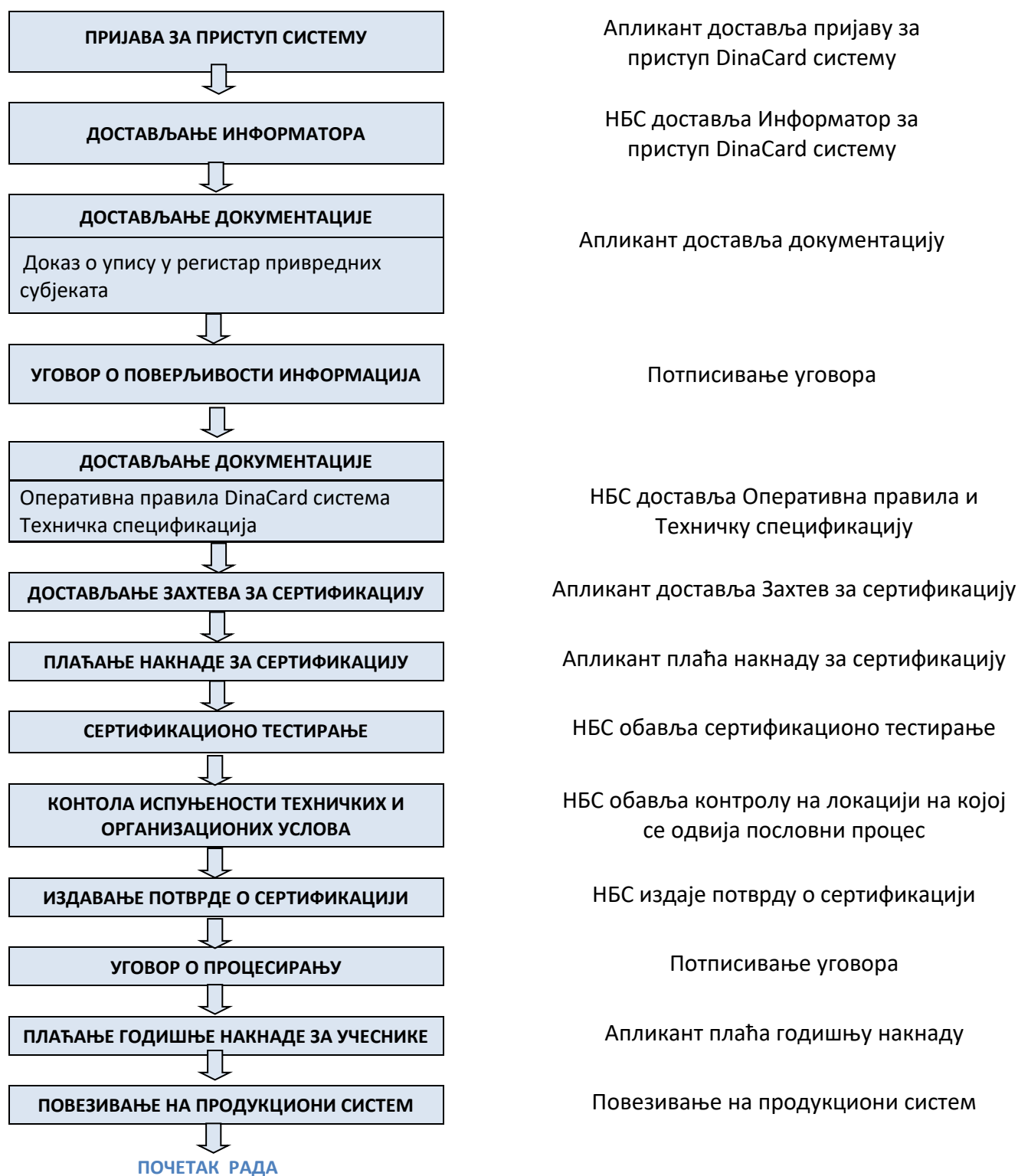




¹ Провера техничких услова није обавезна за чланове чији је процесор учесник DinaCard система дуже од 1 године, и обавља процесирање за најмање три члана у DinaCard систему

² Овлашћење за STIP односи се само на чланове које се сертифицију за издавање DinaCard картица

3.2. Поступак сертификације за процесоре





Сектор за платни систем
Одељење за производе и пословну подршку DinaCard система
Немањина 17, Београд
Тел.: (+381 11) 333 8054 / Факс: (+381 11) 333 8088
platni.sistem@nbs.rs
